



## Check-list participation – à quoi faut-il veiller?

Cette check-list vous permet de concrétiser et de reproduire systématiquement l'implication participative des adolescent-e-s dans les quatre phases de projet (Bindl et al. 2020, 18ff.; Müller de Menezes & Chiappari 2021, 35ff.).

1

### Conception du projet



- Compréhension globale**  
Les responsables de projet ont-elles/ils toutes et tous la même compréhension de base de ce qu'est une démarche de projet participative?
- Clarification et attentes**  
Comment les attentes liées au projet (besoins, objectifs, processus, impact, etc.) sont-elles clarifiées avec l'ensemble des participant-e-s?
- Groupes cibles**  
Quel(s) groupe(s) cible(s) devraient participer au projet? Tous les groupes cibles d'adolescent-e-s sont-ils pris en compte (sexe, âge, contexte socioéconomique, etc.)?
- Thématique**  
Lors de la phase de conception, à quoi les adolescent-e-s doivent-elles/ils pouvoir participer (thématique du projet, récolte d'idées, canaux de participation, etc.)?
- Forme et méthodologie**  
Comment les adolescent-e-s sont-elles/ils impliqué-e-s dans la phase de conception? (voir exemples de méthodologies)
- Clarification des ressources**  
Est-ce que le temps et les ressources prévus dans chacune des phases du projet sont suffisants pour permettre la participation des adolescent-e-s?

#### Exemples de méthodologies

Atelier idées de projet/de l'avenir, comité consultatif de projet jeunesse/groupe de travail, entretiens individuels (par écrit/par oral), analyses sur site, excursions photo/safari photo, ateliers, entretiens collectifs/groupes de discussion

2

### Planification du projet



- Empowerment**  
Comment les adolescent-e-s sont-elles/ils préparé-e-s au processus participatif du projet et «empowered»?
- Définition des objectifs**  
Les objectifs et la procédure de mise en œuvre du projet ont-ils été systématiquement élaborés (par ex. avec SMART: spécifique – mesurable – atteignable – réaliste – temporel) en collaboration avec les adolescent-e-s?
- Accessibilité**  
Outre la démarche participative, le projet est-il à bas seuil, conforme aux besoins et adapté à la jeunesse, au genre et au milieu?
- Sensibilisation**  
Les partenaires de coopération doivent-elles/ils être sensibilisé-e-s et/ou formé-e-s à la démarche participative du projet?
- Réflexion sur le processus**  
Des opportunités sont-elles prévues à chaque phase du projet pour évaluer le processus participatif en collaboration avec les adolescent-e-s?

#### Exemples de méthodologies

Atelier empowerment, jeunes ambassadrices et ambassadeurs, planification temporelle, atelier projet/du futur, comité consultatif de projet jeunesse/groupe de travail

### 3 Mise en œuvre du projet



#### **Tâches**

Durant la phase de mise en œuvre du projet, à quelles tâches ou étapes de travail les adolescent-e-s participent-elles/ils?

#### **Jalons**

Comment les résultats intermédiaires et les jalons atteints sont-ils contrôlés avec les adolescent-e-s? Comment sont-elles/ils reconnu-e-s?

#### **Communication**

Est-ce que la communication des résultats (intermédiaires) du projet est adaptée aux adolescent-e-s et dans quelle mesure sont-elles/ils impliqué-e-s dans cette communication?

#### **Accompagnement**

Quelles fonctions endossent les responsables de projet lors de la mise en œuvre du projet? (Dans le cas d'une participation élevée des adolescent-e-s, elles/ils seront peut-être plutôt mentor, coach ou modérateur-trice-teur.)

#### **Principes de collaboration**

Les conflits et problèmes lors de la mise en œuvre du projet sont-ils perçus comme des opportunités d'apprentissage et un temps suffisant est-il alloué à leur résolution en commun?

#### **Réflexion sur le processus**

L'implication des adolescent-e-s (en particulier la flexibilité et l'ouverture face au résultat) durant la mise en œuvre est-elle évaluée régulièrement en commun avec les adolescent-e-s?

#### **Exemples de méthodologies**

Formation par les pairs, atelier participatif / groupe de discussion, visites / mise en œuvre sur site, journal d'observation, comité consultatif de projet jeunesse / groupe de travail

### 4 Évaluation du projet



#### **Tâches**

Quelles sont les tâches/étapes de travail endossées par les adolescent-e-s dans la phase finale d'évaluation du projet?

#### **Vérification des objectifs**

Comment les objectifs définis au départ, et éventuellement adaptés en cours de route, et les impacts sont-ils contrôlés à la fin du projet? Comment les adolescent-e-s y sont-elles/ils impliqué-e-s?

#### **Réflexion sur le processus**

Comment le processus participatif avec les adolescent-e-s est-il évalué rétrospectivement, en commun avec elles/eux?

#### **Pérennisation du savoir**

Quelles conclusions (eu égard aux contenus et aux processus) sont tirées pour d'éventuels futurs projets et comment sont-elles communiquées, afin de profiter à d'autres?

#### **Exemples de méthodologies**

Entretiens individuels (par écrit / par oral), entretiens de groupe, visites / analyses sur site, journal d'observation, comité consultatif de projet jeunesse / groupe de travail

## La participation des adolescent-e-s – facteurs de succès

Afin de garantir la réussite de projets participatifs, l'ensemble des parties prenantes doivent s'accorder sur le fait que la participation est un processus et que tous les résultats ne sont pas toujours prévisibles. Le processus de participation peut représenter un défi pour l'ensemble des participant-e-s. Les principes de base suivants ont déjà souvent fait

leurs preuves dans la pratique (Tironi 2022, 215ff.; Bindl et al. 2020, 18ff.; Müller de Menezes & Chiapparini 2021, 35ff.; Gerodetti et al. 2023). Il est utile de s'y référer régulièrement tout au long des quatre phases ou en cas de conflit durant le déroulement du projet:

✓ La motivation centrale des adultes doit être de vouloir permettre une «réelle» participation des adolescent-e-s. Dans les processus de co-construction et de co-décision, les adolescent-e-s ressentent très vite si la participation est réellement permise ou si elle est «fictive».

✓ Restez réaliste. Les adolescent-e-s sont déçu-e-s lorsque la promesse d'une participation élevée n'est pas suffisamment tenue et que les résultats attendus par les adultes ne sont pas réalistes.

✓ Les adolescent-e-s ne sont pas les seul-e-s à profiter de l'opportunité d'apprentissage que représentent les processus participatifs. Les professionnel-le-s aussi développent leurs compétences: par exemple la sensibilité, l'improvisation, la négociation, l'écoute et l'ouverture aux univers des adolescent-e-s.

✓ L'implication participative d'adolescent-e-s peut se faire au travers de la parole, de l'écriture, de moyens audiovisuels (image, son, vidéo), de constructions ou par le mouvement. La créativité est importante car elle rend les processus participatifs attractifs et facilite l'inclusion de tou-te-s les adolescent-e-s.

✓ La reconnaissance et l'appréciation mutuelles des personnes et des contenus favorisent la confiance en soi, l'orientation vers les besoins, la solidarité et la diversité dans le déroulement du projet.

✓ Indiquez aux adolescent-e-s en amont sous quelle forme et avec quelles compétences de co-construction et de co-décision elles/ils pourront participer.

✓ Les adolescent-e-s ont une notion du temps qui diffère de celle des adultes. Il s'agit ainsi de prévoir des moments de participation raisonnables (de courte ou moyenne durée) dans le projet global, respectivement dans les différentes phases de projet.

✓ L'ouverture d'esprit et la tolérance au conflit permettent de préciser les besoins des adolescent-e-s et à d'importants processus d'apprentissage sociaux d'avoir lieu.

✓ Selon le contexte socioéconomique, l'appartenance sexuelle et le niveau de développement, la forme et la méthodologie doivent être régulièrement repensées et corrigées afin de permettre la participation de tou-te-s les adolescent-e-s.