



Checkliste für die Eingabe eines Antrags in der Projektförderung PGV

- Mein Projekt erfüllt die Voraussetzungen und die spezifischen Förderkriterien der [PGV](#).
- Ich habe die im [Reglement Kapitel 6.2.4](#) genannten Ausschlusskriterien zur Kenntnis genommen.
- Ich habe Kontakt zur [kantonalen PGV-Ansprechperson](#) des Kantons, in dem das Projekt hauptsächlich durchgeführt werden soll, aufgenommen und mittels [Formular](#) um eine Stellungnahme gebeten. Die Kantone müssen vor dem 15. Dezember insbesondere über die folgenden Aspekte des Projekts informiert werden:
 - Projektbeschreibung
 - Geschätztes Budget
 - Zeitplan
- Mein Projekt wird von einem Konsortium geleitet, die implizierten Partnerinnen und Partner sind zur Eingabe eines Projekts berechtigt und informiert.
- Die Patientinnen und Patienten oder die entsprechenden Organisationen werden in die Projektentwicklung einbezogen.
- Ich habe die Dokumente ([Konzept](#) und [Reglement](#) zur Projektförderung PGV) gelesen und an einem Informations-Workshop teilgenommen.
- Ich habe die Liste der geförderten Projekte studiert und die bereits geförderten zur Kenntnis genommen, die einen Bezug zu meinem Projekt haben und/oder einen sich überschneidenden Bereich betreffen.
- Ich stelle Unterlagen zur Verfügung, die mein Projekt veranschaulichen, und bleibe dabei in puncto Umfang angemessen.
- Das Budget ist schlüssig und steht in Bezug zu den angestrebten Ergebnissen und der Planung; die Mehrwertsteuer (MWSt.) ist enthalten.

Hilfreiche Links:

- [Konzept der Projektförderung PGV](#)
- [Reglement zur Projektförderung PGV](#)
- Erläuterndes Video: [Ziele der Projektförderung PGV](#)
- [Call for Proposals](#), einschliesslich wichtiger Daten und Themenschwerpunkte der proaktiven Projektfördernde
- [Evaluation von Projekten der PGV – Merkblatt für Projektverantwortliche](#)